

DESIGNHOTEL RESTAURANT KOCHSCHULE DER ZAUBERLEHRLING, Heldmann GmbH & Co. KG
ROSENSTRASSE 38, 70182 STUTTGART, TEL. 0711 2377770, WWW.ZAUBERLEHRLING.DE
AGB FÜR EVENTS, KOCHKURSE, CATERINGS, TAGUNGEN, PRIVATE DINNER, ETC.

I GELTUNGSBEREICH

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Veranstaltungsräumen des Hotel, Restaurant, Kochschule Der Zauberlehrling (folgend nur noch „Hotel“) zur Durchführung von Veranstaltungen wie Feiern, Kochevents, Tagungen, Restaurantessen und Präsentationen etc. sowie für alle in diesem Zusammenhang für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels. Dies umfasst auch die Durchführung von Events in externen Locations oder Räumlichkeiten des Kunden. Ebenso eingeschlossen ist die Durchführung von Caterings oder Show-Cooking Events.
2. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räume oder Flächen sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels.
3. Für die Teilnahme an öffentlichen Kochkursen gelten separate Angebote mit separaten AGB. Termine und Themen können der Webseite entnommen werden.
4. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

II VERTRAGSABSCHLUSS,-PARTNER, HAFTUNG, VERJÄHRUNG

1. Der Vertrag wird durch die schriftliche Annahme des vom Hotel abgegebenen Angebots durch den Besteller abgeschlossen.
2. Ist der Kunde/Besteller nicht der Veranstalter selbst bzw. wird vom Veranstalter ein gewerblicher Vermittler oder Organisator eingeschaltet, so haftet der Veranstalter zusammen mit dem Kunden gesamtschuldnerisch für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag, sofern dem Hotel eine entsprechende Erklärung des Veranstalters vorliegt.
3. Für gesundheitliche Empfindungen oder Lebensmittel-Allergien tragen die Kursteilnehmer selbst die Verantwortung und persönliche Sorge. Dennoch müssen Unverträglichkeiten bzw. Allergien im Hinblick auf bestimmte Lebensmittel und/oder Gewürze dem Zauberlehrling rechtzeitig vorab mitgeteilt werden. Die Benutzung der Küchengeräte und -utensilien erfolgt auf eigene Gefahr!
4. Für Wertsachen, Bargeld, Garderobe, Technik etc. welche von den Teilnehmern oder Veranstaltern mitgebracht werden, wird keine Haftung übernommen. Das Hotel haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn das Hotel die Pflichtverletzung zu vertreten hat, sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen und Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des Hotels beruhen. Ansprüche des Kunden auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten. Im Übrigen ist der Kunde verpflichtet, das Hotel rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen.
5. Alle Ansprüche gegen das Hotel verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn. Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in fünf Jahren. Die Verjährungsverkürzungen gelten nicht bei Ansprüchen, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen.

III LEISTUNGEN, PREISE, ZAHLUNG, AUFRECHNUNG

1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Vertragspartner bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen.
2. Der Vertragspartner ist verpflichtet, die für diese und weitere in Anspruch genommene Leistungen vereinbaren bzw. geltenden Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte. Des Weiteren haftet der Vertragspartner für die Bezahlung sämtlicher von den

Teilnehmern der Veranstaltung bestellten Speisen und Getränken sowie von diesen veranlassten Kosten zur ungeteilten Hand.

3. Rechnungen des Hotels sind sofort nach Zugang der Rechnung innerhalb von 10 Tagen ohne Abzug zahlbar. Das Hotel kann die unverzügliche Zahlung fälliger Forderungen jederzeit vom Kunden verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen in Höhe von derzeit 9% bzw. bei Rechtsgeschäften, an denen ein Verbraucher beteiligt ist, in Höhe von 5% über dem Basiszinssatz zu verlangen. Dem Hotel bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten. Für jede Mahnung nach Verzugsseintritt ist das Hotel berechtigt, eine Mahngebühr in Höhe EUR 8,00 zu erheben.

Das Hotel ist berechtigt bei Zahlungsverzug die gesetzliche Verzugs pauschale von 40 EUR zu berechnen.

4. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss und danach vom Kunden eine angemessene Anzahlung oder Sicherheitsleistung in Form einer Anzahlung, einer Kreditkartengarantie, oder Ähnlichem zu verlangen. Die Höhe der Anzahlung beträgt, wenn nicht anders vereinbart, 20% bis 80% der Auftragssumme. Diese wird auch bei Stornierung oder Umbuchung auf einen neuen Termin nicht zurückerstattet oder auf den neuen Termin angerechnet.
5. Sollten die dem Hotel bekannt gegebenen Rechnungsdetails (z.B. Rechnungsadresse, Splittung der Rechnung) nachträglich korrigiert werden müssen, wird pro Rechnungsänderung eine Bearbeitungsgebühr von EUR 10,00 eingehoben.
6. Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder mindern bzw. ein Zurückbehaltungsrecht ausüben.
7. 8. Beträgt der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Leistungserbringung mehr als 2 Monate so behält sich der Auftragnehmer das Recht vor, Preisänderungen vorzunehmen

IV STORNIERUNG UND RÜCKTRITT DES KUNDEN

1. Ein Rücktritt des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag bedarf der schriftlichen Bestätigung des Hotels. Bei einem Rücktritt des Kunden ist in jedem Fall die sich aus den Stornierungsbedingungen unter Ziffer IV Nummer 3 ergebende Summe sowie bei Dritten veranlasste Leistungen auch dann zu zahlen, wenn der Kunde vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt. Die Stornierungsbedingungen sind ein Bestandteil des schriftlich vereinbarten Vertrages zwischen dem Vertragspartner und dem Hotel.
2. Der Vertragspartner hat den Rücktritt eines Vertrages schriftlich bekannt zu geben. Der Eingang der Stornierung muss schriftlich vom Hotel bestätigt werden.
3. Bei Stornierungen

- bis zu 42 Tagen vor Veranstaltungstermin werden 20%,
- ab 42-30 Tage vor Veranstaltungstermin 50%
- ab 30-14 Tage vor Veranstaltungstermin 70%,
- ab 13-7 Tage vor Veranstaltungstermin 85%,
- ab 7 Tage vor der Veranstaltung 100%,

- des jeweils kalkulierten Umsatzes aus dem Angebot und Vertragsabschluss berechnet.

V RÜCKTRITT DES HOTELS

1. Sofern schriftlich vereinbart wurde, dass der Kunde innerhalb einer bestimmten Frist kostenfrei vom Vertrag zurücktreten kann, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Veranstaltungsräumen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels nicht die Buchung endgültig bestätigt.
2. Wird eine vereinbarte oder oben gemäß Ziffer III Nummern 4 und/oder 5 verlangte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
3. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, beispielsweise falls
 - Höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrags unmöglich machen;

DESIGNHOTEL RESTAURANT KOCHSCHULE DER ZAUBERLEHRLING, Heldmann GmbH & Co. KG
ROSENSTRASSE 38, 70182 STUTTGART, TEL. 0711 2377770, WWW.ZAUBERLEHRLING.DE
AGB FÜR EVENTS, KOCHKURSE, CATERINGS, TAGUNGEN, PRIVATE DINNER, ETC.

- Veranstaltungen unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. der Person des Kunden oder des Zwecks seines Aufenthaltes, gebucht werden;
 - das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist;
 - ein Verstoß gegen Ziffer I Nr. 2 vorliegt.
 - ein Insolvenzverfahren über das Vermögen des Vertragspartners eröffnet oder die Eröffnung desselben mangels Masse oder anderer Gründen abgelehnt wird.
4. Bei berechtigtem Rücktritt des Hotels entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

VI MENÜWAHL, ÄNDERUNGEN DER TEILNEHMERZAHL UND DER VERANSTALTUNGSZEIT

1. Die Teilnehmerzahl bzw. eine Änderung der Teilnehmerzahl muss spätestens sieben Werktage vor Veranstaltungsbeginn dem Hotel mitgeteilt werden; sie bedarf der Zustimmung des Hotels.
2. Die Menüwahl ist spätestens 14 Tage vor Veranstaltung mitzuteilen.
3. Bei einer Reduzierung der Teilnehmerzahl durch den Kunden unter die Mindestteilnehmerzahl wird vom Hotel die Mindestteilnehmerzahl berechnet. Sollte die Teilnehmerzahl nach Reduktion oberhalb der Mindestteilnehmerzahl liegen, wird diese tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet.
4. Im Fall einer Abweichung nach oben wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet.
5. Bei Abweichungen der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist das Hotel berechtigt, die vereinbarten Preise neu festzusetzen sowie die bestätigten Räume zu tauschen, es sei denn, dass dies dem Kunden unzumutbar ist.
6. Verschieben sich die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung und stimmt das Hotel diesen Abweichungen zu, so kann das Hotel die zusätzliche Leistungsbereitschaft angemessen in Rechnung stellen, es sei denn, das Hotel trifft ein Verschulden.
7. Nach Event-Ende wird eine Raummiete von 100,00 EUR pro Stunde, die Getränke nach Verbrauch sowie 49,00 EUR pro Mitarbeiter:In pro angefangener Stunde berechnet. Ebenso für die Raummiete vor dem eigentlich geplanten Start.
8. Ab 24.00 Uhr berechnen wir 15,00 EUR Spätzuschlag pro angefangener Stunde auf die Raummiete und Personalkosten. Ab 02.00 Uhr berechnen wir 25,00 EUR Spätzuschlag pro angefangener Stunde auf die Raummiete und Personalkosten.

VII TECHNISCHE EINRICHTUNGEN UND ANSCHLÜSSE

1. Soweit das Hotel für den Kunden auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und auf Rechnung des Kunden. Der Kunde haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt das Hotel von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen frei.
2. Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Kunden unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels bedarf dessen schriftlicher Zustimmung. Durch die Verwendung von eigenen technischen Geräten des Kunden auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Hotels gehen zu Lasten des Kunden, soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hat.
3. Störungen an vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit umgehend beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit das Hotel diese Störungen nicht zu vertreten hat.

VIII VERLUST ODER BESCHÄDIGUNG MITGEBRACHTER SACHEN

1. Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Kunden in den Veranstaltungsräumen bzw. im Hotel.

Das Hotel übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, auch nicht für Vermögensschäden, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Hotels. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Zudem sind alle Fälle, in denen die Verwahrung aufgrund der Umstände des Einzelfalls eine vertragstypische Pflicht darstellt, von dieser Haftungsfreizeichnung ausgeschlossen.

2. Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat den brandschutztechnischen Anforderungen zu entsprechen. Dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen, ist das Hotel berechtigt. Erfolgt ein solcher Nachweis nicht, so ist das Hotel berechtigt, bereits eingebrachtes Material auf Kosten des Kunden zu entfernen. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und Anbringung von Gegenständen vorher mit dem Hotel abzustimmen.
3. Mitgebrachte Ausstellungs- oder sonstige Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Kunde das, darf das Hotel die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Kunden vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das Hotel für die Dauer des Verbleibs eine angemessene Nutzungsentschädigung berechnen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der oben genannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.

IX HAFTUNG DES KUNDEN FÜR SCHÄDEN

1. Der Kunde haftet für alle Schäden an Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. Besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden.
2. Das Hotel kann vom Kunden die Stellung angemessener Sicherheiten (z. B. Versicherungen, Kautionen, Bürgschaften) verlangen.

X SCHLUSSBESTIMMUNGEN

1. Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags, der Antragsannahme oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen sollen schriftlich erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
2. Erfüllungsort und Zahlungsort ist der Sitz des Hotels.
3. Ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr der gesellschaftsrechtliche Sitz des Hotels. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Abs. 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der gesellschaftsrechtliche Sitz des Hotels.
4. Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.
5. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen unwirksam oder nichtig sein, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.

*Designhotel Restaurant Kochschule **Der Zauberlehrling**
Heldmann GmbH & Co. KG
Sitz: Stuttgart
Amtsgericht: Stuttgart
HRA 740271*

*Ust. Id: DE 362404574
Steuernummer: 93154/04070*

*Persönlich haftende Gesellschafterin: Heldmann Verwaltungs GmbH
Geschäftsführer: Karen & Axel Heldmann
Sitz: Stuttgart
Amtsgericht: Stuttgart
HRB: 789637*